

**Итоговое собеседование
по русскому языку
в Ростовской области
(10.02.2021)**

Общие положения

- ИС проводится в период учебного процесса
- ИС проводится в своей ОО с соблюдением санитарных и противоэпидемиологических норм
- К проведению ИС привлекаются работники ОО
- Время начала ИС – 09:00
- КИМ для ИС – на техническом портале РЦОИ (lk.rcoi61.ru) не ранее 07:40
- Схема оценивания ответов участников - экспертом в аудитории проведения непосредственно в процессе ответа
- Система оценивания «зачет»/«незачет»

Ресурсы (кадры)

Работник на ИС	Описание	Необходимое количество
Ответственный организатор ОО	Директор, заместитель директора	1
Технический специалист	Работник ОО, опытный пользователь ПК	1-2
Организатор вне аудитории	Работник ОО	по количеству аудиторий
Экзаменатор-собеседник	Учитель с ВО и коммуникативными навыками	по количеству аудиторий
Эксперт	Учитель русского языка и литературы	по количеству аудиторий

Ресурсы (техника)

Устройство	Назначение	Необходимое количество
ПК с доступом в сеть «Интернет» (в штабе)	Скачивание материалов ИС с техпортала РЦОИ, внесение результатов ИС, взаимодействие с РЦОИ	1
Принтер	Распечатка КИМ ИС, форм	1
Устройство аудиозаписи (диктофон, ноутбук, ПК с микрофоном)	Запись ответов участников в аудитории (потокковая).	1-2 на аудиторию
USB-флеш-накопитель	Сбор записей ответов участников	2

Ресурсы (техника)

Минимальные требования к ПК в штабе ОО

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	класса Intel Pentium IV 2,4 ГГц или выше
Оперативная память	не менее 512 Мб
Жесткий диск	не менее 10 Гб свободного места
Сетевая плата	Fast Ethernet, наличие активного подключения к LAN
Операционная система	Microsoft Windows 7
Пакет офисного ПО	Microsoft Office (Microsoft Excel) 2003 и выше

Минимальные требования к оборудованию для записи

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	класса Intel Pentium IV 2,4 ГГц или выше
Оперативная память	не менее 512 Мб
Жесткий диск	не менее 10 Гб свободного места
Операционная система	Microsoft Windows 7
Микрофон	Имеется
Диктофон	Произведение записи в течение 4-х часов

Подготовка

Получение из РЦОИ ПО «Результаты итогового собеседования»,
списков участников



Предварительная подготовка ОО к проведению ИС (аудитории,
штаб, техника, кадры) – не менее, чем за сутки до ИС



Подготовка к проведению ИС в день проведения до начала ИС
(скачивание КИМ, печать КИМ, форм)



Проведение ИС

Подготовка (за сутки)

Категория работника	Действия
Ответственный организатор ОО	• определяет необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования; • проверяет списки участников итогового собеседования; • заполняет в <i>списках участников итогового собеседования</i> поле «Аудитория».
Технический специалист	• готовит необходимое количество рабочих мест, оборудованных средствами записи ответов; • устанавливает ПО «Результаты итогового собеседования», распечатывает и передает ответственному организатору ОО <i>списки участников итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, черновики эксперта</i> • проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора ОО; • скачивает с официального сайта ФИПИ и тиражирует в необходимом количестве критерии и дополнительные схемы оценивания для экспертов
Эксперт	• изучает критерии и дополнительные схемы оценивания, методику оценивания • изучает форму протокола оценивания

Подготовка (в день ИС)

Категория работника ИС	Действия
Технический специалист	• загружает XML файлы (<u>передаются в ОО из ОМС по ЗСПД не позднее чем за один день до итогового собеседования</u>) в ПО для внесения баллов по критериям XML; • включает в каждой аудитории одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования

Подготовка (в день ИС)

Категория работника ИС	Действия
Ответственный организатор ОО	• скачивает с техпортала РЦОИ (https://lk.rcoi61.ru) КИМ ИС; • организует тиражирование КИМ ИС в достаточном количестве; • распределяет материалы для проведения ИС по аудиториям проведения; • выдает экзаменаторам-собеседникам ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, КИМ ИС, карточки с планом беседы по каждой теме, возвратно-доставочный пакет • выдает экспертам протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству участников), черновики экспертов
Экзаменатор-собеседник	• изучает КИМ ИС
Эксперт	• изучает КИМ ИС

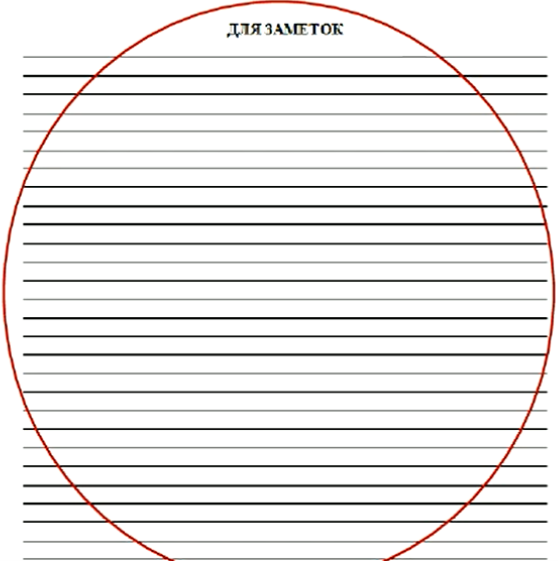
- Состоит из 4-х заданий
- 2-е задание включает в себя поле для заметок — тиражировать по количеству распределенных в аудиторию участников
- 3-е и 4-е задания включают карточки для участников и экзаменаторов-собеседников, которые необходимо разрезать

2 Пересказ текста.
Перескажите прочитанный Вами текст, включив в пересказ высказывание

Текст задания

У Вас есть 2 минуты на подготовку.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

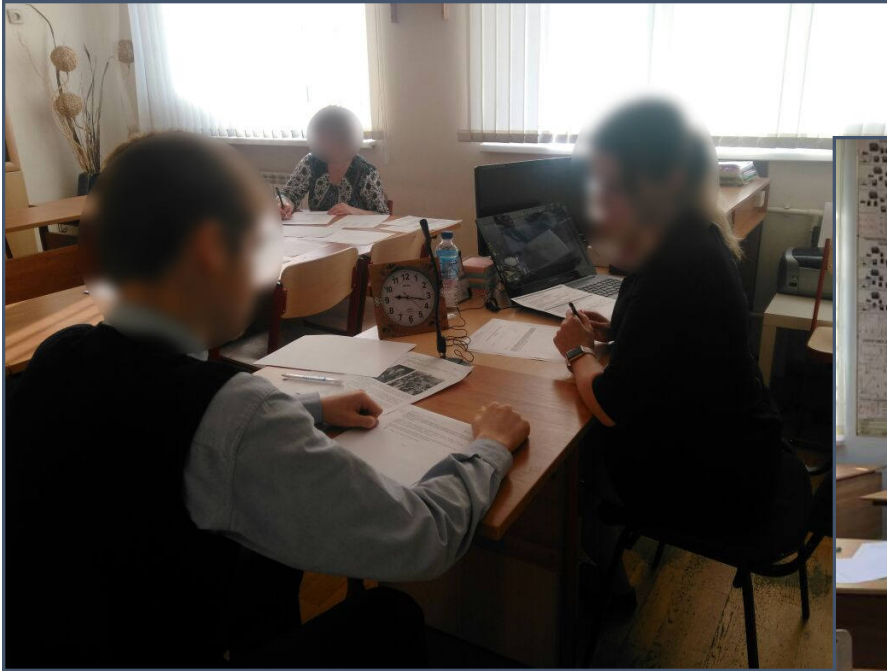


Проведение ИС

Категория работника	Действия
Экзаменатор-собеседник	• вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории • выдает участнику итогового собеседования КИМ • фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника • проводит собеседование • следит за соблюдением временного регламента
Эксперт	• оценивает ответ участника • заносит в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования необходимые сведения
Организатор вне аудитории	• сопровождает участников итогового собеседования в аудитории проведения • провожает участников по окончании итогового собеседования в класс

**Подробные инструкции для всех
категорий работников,
привлекаемых к ИС, приведены в
методических рекомендациях
Рособрнадзора.**

Проведение ИС



Проведение ИС

- Прежде чем приступить к ответу, участник итогового собеседования **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, **номер варианта**
- Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания
- При выполнении задания 2 (пересказ) исходный текст необходимо забрать у участника
- **Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника**

ИС-01 «Список участников ИС»

Приложение 1. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке

- **Выгружается из РИС в РЦОИ, передается в ОО через ОМС**
- Ответственный организатор ОО заполняет поле «номер аудитории»
- 1 экземпляр выдается организатору вне аудитории

Формы отчета

ИС-02 «Ведомость учета проведения ИС в аудитории»

ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудитория

Предмет Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

- Заполняется экзаменатором-собеседником в процессе проведения ИС
- По окончании ответа каждый участник ставит подпись
- Заверяется подписями экзаменатора-собеседника и эксперта в аудитории

ИС-08 «Акт о досрочном завершении ИС по уважительным причинам»

- Заполняется ответственным организатором ОО
- Заверяется подписью руководителя ОО
- можно скачать с техпортала РЦОИ

регион	код ИСУ	код ОО (места проведения)	номер учебного кабинета	вид работы	дата проведения	число	месяц	год
Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам								ИС-08 (код формы)
Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку								
Фамилия								
Имя								
Отчество								
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)								
	(серия)		(номер)					
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)								
Образовательная организация участника								
Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:								
Время завершения итогового собеседования по русскому языку								
Время :								
(час.) (мин.)								
Ответственный организатор ОО (места проведения)								
/								
(подпись) (ФИО)								
Руководитель ОО (места проведения)								
/								
(подпись) (ФИО)								
Дата и подписание								
. .								
(число) (месяц) (год)								

ИС-04 «Специализированная форма черновика для эксперта»

- использование данной формы не является обязательным
- «рабочая» форма эксперта
- можно скачать с техпортала РЦОИ

[illegible]

Формы отчета

ИС-03 «Протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС»

заполняется экспертом на каждого участника ИС отдельно в режиме реального времени.

!!! Важно провести тренировочные мероприятия с экспертами по заполнению протокола (формы ИС-03) во избежание ошибок.

Обратить внимание на следующее:

- **обязательное заполнение всех полей;**
- поле зачет или незачет заполняется «галочкой».

Приложение 9. Форма протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс: Номер аудитории: Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух					
Название критерия	ИЧ		ГЧ		Итого
Максимальный балл	1		1		2
Балл, выставленный участнику					
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику					
Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 1 и 2:			Максимум	11	
			Балл, выставленный участнику		

Задание 3. Монологическое высказывание					
Название критерия	М1	М2	М3	Итого	
Максимальный балл	1	1	1	3	
Балл, выставленный участнику					
Задание 4. Диалог					
Название критерия	Д1	Д2		Итого	
Максимальный балл	1	1		2	
Балл, выставленный участнику					
Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 3 и 4:			Максимум	9	
			Балл, выставленный участнику		

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат	
Максимальный балл	11	9	20	Зачет	Незачет
Балл, выставленный участнику				✓	

ФИО эксперта

Подпись

Дата

Ошибки экспертов

Ошибки экспертов по заполнению протокола, приводящие к затруднению и нарушению сроков обработки ИС:

- **БАЛЛЫ ВНЕСЕНЫ НЕ ПО КАЖДОМУ КРИТЕРИЮ ОЦЕНИВАНИЯ;**
- **СУММА БАЛЛОВ не ВЫСТАВЛЕНА;**
- **СУММА БАЛЛОВ ПОСЧИТАНО НЕВЕРНО;**
- **МЕТКА ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ ОТСУТСТВУЕТ;**
- **ПОЛЯ ФИО, ПОДПИСЬ, ДАТА ПРОВЕРКИ НЕ ЗАПОЛНЕНЫ.**

Приложение 9. Форма протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс: Номер аудитории: Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух					
Название критерия	ИЧ	ТЧ	Итого		
Максимальный балл	1	1	2		
Балл, выставленный участнику					

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику					

Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					

Итого за задания 1 и 2: Максимум 11

Балл, выставленный участнику				
------------------------------	--	--	--	--

Задание 3. Монологическое высказывание				
Название критерия	М1	М2	М3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 4. Диалог				
Название критерия	Д1	Д2	Итого	
Максимальный балл	1	1	2	
Балл, выставленный участнику				

Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					

Итого за задания 3 и 4: Максимум 9

Балл, выставленный участнику				
------------------------------	--	--	--	--

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат	
				Зачет	Незачет
Максимальный балл	11	9	20		
Балл, выставленный участнику				✓	

ФИО эксперта Подпись Дата

Завершение ИС

Категория работника ИС	Действия
Эксперт	упаковывает протоколы для оценивания ответов участников ИС в доставочный пакет, передает экзаменатору-собеседнику
Экзаменатор-собеседник	собирает все материалы, использовавшиеся для проведения ИС (включая протоколы) и передает ответственному организатору ОО в штабе
Технический специалист	- сохраняет на флеш-накопитель (2 экземпляра) аудиозаписи из всех аудиторий и передает ответственному организатору ОО обеспечивает перенос результатов ИС из протоколов в специализированную форму при помощи ПО
Ответственный организатор ОО	обеспечивает сбор всех материалов ИС и передачу их в РЦОИ (через ОМС)

Запуск ПО – см. Инструкцию по работе со станцией «Результаты ИС»

После завершения ИС
технический специалист в
штабе, используя
ведомость учета
проведения итогового
собеседования в
аудитории (форму ИС-02)
и протоколы экспертов для
оценивания ответов
участников ИС (формы ИС-
03), переносит в
специализированную
форму информацию по
**каждому внесенному в эту
форму ранее участнику**

Перенос результатов ИС в ПО

HandTime - (8090-0099-06-00000-105-2030023)

Файл Правка Вид Опции Справка

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания и

1 Регион 09 Код предмета 20 Наименование предмета Итоговое собеседование по русскому языку

Код ОО 010001 Код МСУ 101 Дата проведения 13-02-19

Лист Перевернутое
001 Оценка

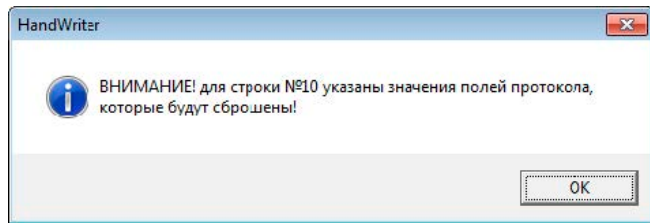
№п/п	ФИО участника	Класс	Место аудиторного занятия	Документ		Номер вступительных испытаний	Разговор	Написание																				
				Серия	Номер				ИЧ	ТЧ	П1	П2	ПЗ	П4	Г	О	Р	ИС	М1	М2	Д1	Д2	Г	О				
1	Участник НО	9	1	0001	000C01	17	22	☐	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Участник НД	9	1	0002	000C02	17	22	☐	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Участник НТ	9	1	0003	000C03	17	22	☐	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Участник НЧ	9		0004	000C04			☑																				
5	Участник НП	9	1	0005	000C05	17		☐	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
6	Участник НШ	9		0006	000C06		22	☑																				
7	Участник НС	9	1	0007	000C07	17	22	☐	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
8	Участник НВ	9	1	0008	000C08	17	22	☐	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Участник НД	9	1	0009	000C09	17		☐	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
10	Участник НД	9		0010	000C10			☑																				
11								☐																				
12								☐																				
13								☐																				
14								☐																				
15								☐																				
16								☐																				
17								☐																				
18								☐																				
19								☐																				
20								☐																				

Гороск.

NUM

После заполнения формы необходимо проверить корректность заполненных данных. Для этого необходимо нажать кнопку «Проверить».

При наличии не явившихся участников ПО выдаст сообщение:



Перенос результатов ИС в ПО

Необходимо учитывать, что ошибки могут присутствовать во всех листах. При этом станут активными синие стрелки для переключения между ошибочными страницами

HandEditor - [00002000-06-010001-101-20190213]

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания ИС

Регион: 09 Код предмета: 20 Наименование предмета: Итоговое собеседование по русскому языку

Код ОО: 010001 Код МСУ: 101 Дата проведения: 13-02-19

№п/п	ФИО участника	Класс	Идентификатор документа	Серия	Номер	Номер варианта	Результат	Имя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Участник НО	9	1	0001	000001	17	22	Г	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	Участник НД	9	1	0002	000002	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	Участник НТ	9	1	0003	000003	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	Участник НЧ	9		0004	000004			Г																	
5	Участник НП	9	1	0005	000005	17		Г	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0
6	Участник НШ	9		0006	000006		22	Г																	
7	Участник НС	9	1	0007	000007	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	
8	Участник НВ	9	1	0008	000008	17	22	Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9	Участник НД	9	1	0009	000009	17		Г	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
10	Участник НД	9		0010	000010			Г																	
11								Г																	
12								Г																	
13								Г																	
14								Г																	
15								Г																	
16								Г																	
17								Г																	
18								Г																	
19								Г																	
20								Г																	

Проверить

Печать

Готово

Просмотр ошибок

0100 - Региональный центр обра

9 - Итоговое собеседование по р

20 - Итоговое собеседование по

06 - Итоговое собеседование по

Лист	Первые ФИО
001	Все БР
002	Мин П
003	НеТретья ОП
004	Пять П
005	Третья Уи

Итоговое собеседование по русскому языку

Поле <C_0809>

Поле может содержать только цифры. Поле должно состоять из одного символа.

Поле <Итоговый_Балл08>

[19]

Балл для Макс ПА выставлен неверно. Сумма баллов 18: выставлено 19.

Поле <C_1010>

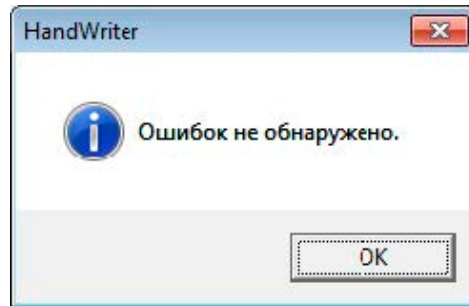
Поле может содержать только цифры. Поле должно состоять из одного символа.

Поле <Итоговый_Балл10>

Перенос результатов ИС в ПО

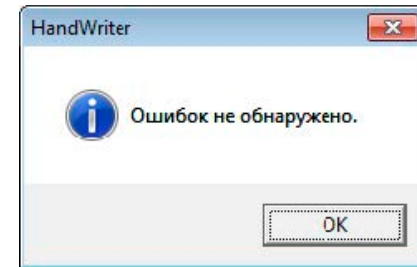
[illegible]

После исправления ошибок необходимо вновь нажать кнопку «Проверить». Если все ошибки исправлены, ПО выдаст сообщение:

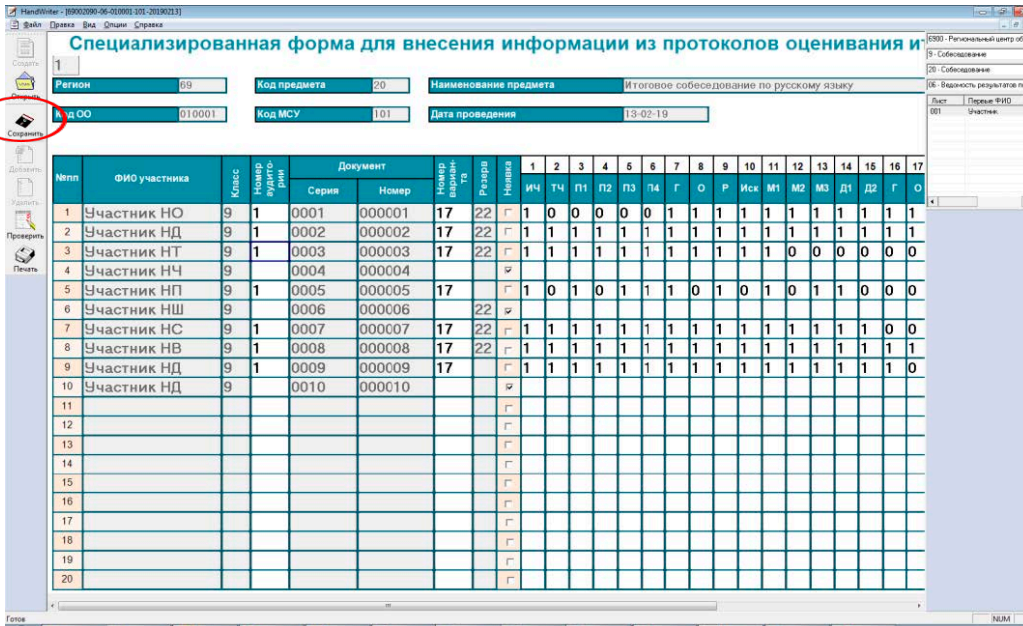


Перенос результатов ИС в ПО

После исправления всех ошибок и появления сообщения



необходимо нажать кнопку «Сохранить» (изменения сохранятся в XML-файл) и проверить, что данные обновлены (см. инструкцию).

A screenshot of the 'HandWriter' application window. The title bar shows 'HandWriter - [R0002000-06-010001-101-20190213]'. The main window has a menu bar (Файл, Правка, Вид, Опции, Справка) and a toolbar. A red circle highlights the 'Сохранить' (Save) button in the toolbar. The main area is titled 'Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания ИС'. It contains several input fields: 'Регион' (09), 'Код предмета' (20), 'Наименование предмета' (Итоговое собеседование по русскому языку), 'Код ОО' (010001), 'Код МСУ' (101), and 'Дата проведения' (13-02-19). Below these fields is a large table with columns for '№п/п', 'ФИО участника', 'Класс', 'Адрес участника', 'Документ' (with sub-columns 'Серия' and 'Номер'), 'Номер варианта', 'Результат', and a grid of checkboxes for various subjects (ИЧ, ТЧ, П1, П2, П3, П4, Г, О, Р, Иск, М1, М2, М3, Д1, Д2, Г, О). The table contains data for 10 participants, mostly with '1' in the result cells. The bottom status bar shows 'Готово' and 'NUM'.

!!! Переименовывать XML-файл запрещено. Необходимо передавать файл в РЦОИ с таким же наименованием, с которым он был прислан из РЦОИ.

Передача материалов ИС

По ЗСПД или на электронных носителях ОО-ОМС:

- аудио-файлы с записями ответов участников ИС,
- XML-файл с внесенной информацией из протоколов оценивания ИС, выгруженный из ПО

На бумажных носителях ОО-ОМС:

- списки участников итогового собеседования (ИС-01)
- ведомости учета проведения ИС в аудиториях (ИС-02)
- протоколы экспертов (ИС-03)
- акты о досрочном завершении (ИС-08) при наличии

ПО ЗСПД ОМС-РЦОИ:

- **1 архив** от города (района) с XML-файлами **из всех ОО**,
- аудио-файлы с записями ответов участников ИС – по запросу.

Передача материалов ИС

ВАЖНО!

ОО:

- **не переименовывать** выгружаемые XML-файлы;
- в наименовании архива с записями ответов должны фигурировать **код ОО** и **код АТЕ**.

ОМС:

- необходимо **проверить** наименования файлов, полученных из ОО;
- в РЦОИ по ЗСПД направляется от ОМС **1 архив**, содержащий XML-файлы из всех ОО.

График ИС

!!! не позднее 22 января 2021 г. – передача в РЦОИ для внесения в РИС сведений об участниках ИС и их назначении на ИС 10.02.2021 г.

Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Передача в ОО дистрибутивов программного обеспечения для проведения ИС, списков участников, форм	РЦОИ	05.02.2021	08.02.2021
Организация рабочего места для ответственного организатора ОО в штабе	ОО	05.02.2021	09.02.2021
Подготовка аудиторий к проведению итогового собеседования: установка необходимого количества АРМ, оборудованных средствами для записи ответов участников ИС/подготовка необходимого количества диктофонов	ОО	не позднее 08.02.2021	09.02.2021
Установка и настройка программного обеспечения для проведения итогового собеседования в ОО		08.02.2021	09.02.2021
В ОО устанавливается ПО «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ , с внесенными сведениями об участниках ИС		09.02.2021	10.02.2021

График ИС

Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Проверка готовности аудиторий и штаба ППЭ, оборудования для записи ответов участников ИС	Технический специалист, ответственный организатор ОО	09.02.2021	09.02.2021
Проверка списков участников ИС, распределение их по аудиториям	Технический специалист, ответственный организатор ОО	09.02.2021	09.02.2021
Получение КИМ для проведения ИС. Проведение ИС	Ответственный организатор ОО, технический специалист	10.02.2021	10.02.2021
Загрузка результатов участников ИС из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму	Технический специалист	10.02.2021	11.02.2021
Передача материалов ОО-ОМС-РЦОИ	Ответственный организатор ОО, ответственный координатор ОМС	11.02.2021	