

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Александровской СОШ
№ 3 от 03.11.2022 г.

Присутствовали:

1. Дармина Л. В.
2. Трубицына Я. С.
3. Давыдова И. Н.
4. Войтенков В. П.
5. Сергеева Ю. М.
6. Кашеева А. О.

Отсутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дармину Л.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Сулименко С.Л., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Сулименко С.Л., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дармину Л.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 уч. Год.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дармину Л. В.

В МБОУ Александровской СОШ организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа образования администрации «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МБОУ Александровской СОШ
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: Давыдова И.Н., Трубицына Я.С., Сергеева Ю.М.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 34 человек

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического

тестирования обучающихся в МБОУ Александровской СОШ можно считать удовлетворительной.


По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дармину Л.В.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2022 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственного за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Дармина В.В.

Директор МБОУ Александровской СОШ _____  С.Л. Сулименко

Руководитель ШВР  Л.В. Дармина

Секретарь ШВР _____ А.О. Кащева