

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Александровской СОШ
№ 2 от 06.10.2022 г.

Присутствовали:

1. Дармина Л. В.
2. Трубицына Я. С.
3. Давыдова И. Н.
4. Войтенков В. П.
5. Сергеева Ю. М.
6. Кащеева А. О.

Отсутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дармину Л.В., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Александровской СОШТ на 1 полугодие 2022-2023 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в МКУ РЦ «Детство»;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

Далее выступила зам. директора по ВР, Дармину Л.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Давыдову И.Н., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Дармину Л.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дармину Л.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Давыдова И.Н., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.


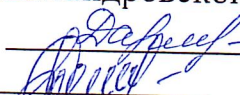
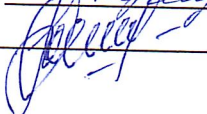
По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дармину Л.В., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15-39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.11.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить Сулименко С.Л. в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ Александровской СОШ _____  С.Л. Сулименко
Руководитель ШВР _____  Л.В. Дармина
Секретарь ШВР _____  А.О. Кащева